

過年度筆記試験受験者の「検定試験(筆記試験)受験の案内」書(申込書一式)の入手方法

過年度の受験者(再受験者)の方については、受験の案内(受験申込書等を含む。)を当協会のホームページからダウンロードできますが、次の方法により入手することも可能です。

案内書等を郵送で希望する者は、返信用封筒(A4サイズ、切手貼付、住所、宛名明記)と後記別紙(「検定試験(筆記試験)受験の案内」の請求について)を同封のうえ、当協会本部試験事業部あて(下記参照。封書の表に「筆記試験案内書請求」と表示のこと。)に**平成28年2月8日(月)から平成28年3月7日(月)までに請求**して下さい。

なお、正会員外の者は、有料(1部につき1,000円(消費税込))となりますので、現金書留で上記の返信用封筒と後記別紙を同封のうえ請求して下さい。(返信用封筒等は折り込んで頂ければ現金書留の封筒に入ります。)

案内書請求先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門二丁目3番20号 虎ノ門YHKビル6階
(一社)日本補償コンサルタント協会 試験事業部

返信用封筒に貼付する切手代金

部 数	切手代金	備 考
1部～2部	250円	
3部～5部	400円	
6部～12部	600円	ただし、8部以上をお求めの場合は、返信用封筒はマチ(幅)のあるものを同封して下さい。

別紙 (A4サイズ)

「検定試験(筆記試験)受験の案内」の請求について

平成28年 月 日

1. 受験希望者氏名及び住所

受験希望者氏名： _____

住 所： 〒 _____

2. 所属支部名(勤務地所管区域別)

所 属 支 部 名： _____ 支 部

3. 勤務先名称及び所在地

勤 務 先 名 称： _____

所 在 地： 〒 _____

4. 会員番号(非会員の場合は、勤務先の電話番号)

5. 受験コース区分及び受験科目等

- ① 受験するコース区分を○で囲んで下さい。コースⅠ又はコースⅢの者で2部門受験する者は部門数を記載してください。

	コースⅠ	コースⅡ	コースⅢ
受験部門数	() 部門		() 部門

- ② コースⅠで受験する者で、既に合格している科目がある場合には、その科目を○で囲んで下さい。また、その科目が専門科目の場合は、()内に合格している部門名を記入して下さい。

共通科目	専門科目 ()
------	----------

6. その他

(問い合わせ先)

(一社)日本補償コンサルタント協会 試験事業部 電話番号：03-3591-6618